

Gagnez jusqu'à une journée par semaine !

### PROGRAMME

#### OBJECTIFS

- Améliorer les performances personnelles par l'acquisition de nouveaux réflexes
- Mettre en pratique une organisation logique et dynamique de l'information
- Définir les objectifs et les choix qui s'imposent

#### PUBLIC CONCERNE

- Dirigeants et collaborateurs d'entreprise

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Approche théorique en groupe,
- Mise en situation

#### DUREE

- 3 étapes d'une demi-journée en présentiel réparties sur deux à trois mois
- Une demi-journée d'accompagnement individuel sur le poste de travail

#### PREREQUIS

- Aucun prérequis n'est demandé

#### TARIF

- Sur demande en fonction du nombre de participants

#### CONTACT

Philippe HELMSTETTER  
TEMPEO  
27a, rue de la scie brûlée  
67220 LALYE  
Tél : 03 88 57 37 09  
E-mail : p.helmstetter@tempeo.fr

#### Étape 1

- Présentation du concept de formation ;
- Le premier outil d'organisation : l'agenda ;
- Planifier ses actions.

#### Étape 2 Accompagnement

- Découverte de l'organisation préexistante
- Elaboration de la nouvelle organisation
- Mise en place de la nouvelle organisation

#### Étape 3

- Gérer les interruptions
- Urgent ! Vous avez dit urgent ?
- Gérer la messagerie électronique

#### Étape 4

- Organiser l'information numérique
- Objectifs & Priorités