

Construire son Organisation Professionnelle - Inter Entreprise

Public & Prérequis : Toute personne ayant la latitude de s'organiser comme elle l'entend pour accomplir les tâches qui lui sont confiées.

Objectifs (aptitudes et compétences) :
Connaître les principes de la gestion efficace de son temps et savoir les mettre œuvre dans son quotidien professionnel.

Durée : 2 journées en salle de formation + une demi-journée d'accompagnement en option,

Modalités d'accès & Délai

d'accès : Accès sur demande à Tempeo. Les participants sont informés des dates lorsqu'elles sont fixées. Les accompagnements sont calés directement avec chaque participant.

Tarifs : 1.280 € H.T. (Sans accompagnement 860,00 € H.T.)

Méthodes mobilisées : Exposé, mises en situations, accompagnement individuel.

Modalités d'évaluation : Questionnaire en fin de formation

Accessibilité : Adaptation en fonction de la demande

Contact : p.helmstetter@tempeo.fr ou

03 88 57 3 70 09

Programme

Etape 1 (1 journée en salle de formation)

- Accueil - Présentations - Recueil des attentes
- Le premier outil de gestion de son temps : l'agenda (comment et pour quoi s'en servir)
- Planifier pour s'organiser
- Les interruptions
-

Etape 2 (1/2 journée d'accompagnement sur le poste de travail en option)

- Mise en œuvre des changements d'organisation proposés - passer de la théorie à la pratique.
- Adaptations des principes d'organisation aux problématiques propres de chaque participant.

Etape 3 (1/2 journée en salle de formation)

- Bilan intermédiaire
- La messagerie
- Gagner du temps avec son PC
- Objectifs et priorités