

Découvrir Outlook

Public : Toute personne souhaitant progresser dans l'utilisation d'Outlook.

Prérequis : Maîtrise des bases de la bureautique

Objectifs (aptitudes et compétences) :

- Acquérir les bases de l'utilisation d'Outlook
- Connaître pour les adopter les bons comportements vis-à-vis de la messagerie électronique

Durée : Une demi-journée

Modalités d'accès & Délai

d'accès :

Dates en fonction de la demande & de la disponibilité

Tarifs : 700,00 € H.T.

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, exercices d'application

Modalités d'évaluation : Exercices d'application pendant la formation, orale en fin de formation.

Accessibilité : Adaptation en fonction de la demande

Contact : p.helmstetter@tempeo.fr ou

03 88 57 3 70 09

Programme

- Accueil - Présentations - Recueil des attentes
- Présentation d'Outlook
- L'affichage
 - Adapter à la messagerie
 - Afficher d'autres environnements
- La messagerie
 - Volet de visualisation
 - Ouvrir les mails
 - Répondre
 - Créer un mail
 - Classer
- Le calendrier
 - Créer un rv
 - Les éléments utiles d'un RV
 - Partager le calendrier
 - Voir le calendrier de qq'un d'autre
- Les Tâches
 - Créer une tâche
- Les Contacts
 - L'affichage
 - Créer un contact
 - Glisser lâcher
- Les comportements face aux mails