

Maîtriser Excel - Perfectionnement

Public : Toute personne souhaitant progresser dans l'utilisation d'Excel.

Prérequis : Maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel

Objectifs (aptitudes et compétences) :

Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Durée : Deux journées

Modalités d'accès & Délai

d'accès :

Dates en fonction de la demande & de la disponibilité

Tarifs : 1 800,00 € H.T.

Méthodes mobilisées : Apports théoriques, exercices d'application

Modalités d'évaluation : Exercices d'application pendant la formation, orale en fin de formation.

Accessibilité : Adaptation en fonction de la demande

Contact : p.helmstetter@tempeo.fr ou

03 88 57 3 70 09

Programme

- Accueil - Présentations - Recueil des attentes
- Rappels généraux
- Les formules de calcul
 - La conception de formule avec fonctions imbriquées
 - Les fonctions de calculs indispensables pour gagner en efficacité
- Gestion des données
 - Utilisation du tri
 - Les sous-totaux
 - Utilisation du filtre automatique
 - La fonction SOUS.TOTAL
 - Notion de Tableau structuré
- Création d'un tableau croisé
 - Organisation
 - Mise à jour
 - Modification
 - Regroupement de données
 - Utilisation des segments / de la chronologie
 - Rajout d'un champ calculé
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle