

## Maîtriser Excel - Perfectionnement

**Public :** Toute personne souhaitant progresser dans l'utilisation d'Excel.

**Prérequis :** Maîtrise des fonctionnalités de base d'Excel

**Objectifs** (aptitudes et compétences) :

Maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

**Durée :** Deux journées

**Modalités d'accès & Délai**

**d'accès :**

Dates en fonction de la demande & de la disponibilité

**Tarifs :** 1 800,00 € H.T.

**Méthodes mobilisées :** Apports théoriques, exercices d'application

**Modalités d'évaluation :** Exercices d'application pendant la formation, orale en fin de formation.

**Accessibilité :** Adaptation en fonction de la demande

**Contact :** [p.helmstetter@tempeo.fr](mailto:p.helmstetter@tempeo.fr) ou

03 88 57 3 70 09

### Programme

- Accueil - Présentations - Recueil des attentes
- Rappels généraux
- Les formules de calcul
  - La conception de formule avec fonctions imbriquées
  - Les fonctions de calculs indispensables pour gagner en efficacité
- Gestion des données
  - Utilisation du tri
  - Les sous-totaux
  - Utilisation du filtre automatique
  - La fonction SOUS.TOTAL
  - Notion de Tableau structuré
- Création d'un tableau croisé
  - Organisation
  - Mise à jour
  - Modification
  - Regroupement de données
  - Utilisation des segments / de la chronologie
  - Rajout d'un champ calculé
- Utilisation de la mise en forme conditionnelle