

## Convaincre avec Powerpoint - Intra Entreprise

**Public & Prérequis** : Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ces interventions orales avec Powerpoint

**Objectifs** (aptitudes et compétences) :  
Connaître et savoir mettre en œuvre les principes de la communication orale efficace et savoir créer et utiliser des diaporamas Powerpoint « vendeurs ».

**Durée** : 3 journées en salle de formation (2 jours puis un jours quelques semaines plus tard)

### Modalités d'accès & Délai

**d'accès** : Accès sur demande à Tempeo. Date à fixer avec l'entreprise demanderesse

**Tarifs** : 4 200 € H.T.

**Méthodes mobilisées** : Exposé, mises en situations, accompagnement individuel, debriefing vidéo.

**Modalités d'évaluation** : Questionnaire en fin de formation, mises en situation (auto évaluation + évaluation par les autres apprenants)

**Accessibilité** : Adaptation en fonction de la demande

**Contact** : [p.helmstetter@tempeo.fr](mailto:p.helmstetter@tempeo.fr) ou

03 88 57 3 70 09

### Programme

#### Etape 1 (jour 1)

- Accueil - Présentations - Recueil des attentes
- Les bases de la communication orale (théorie de la communication, cadre de référence,...)
- Préparer une intervention (plan, apparence, outils,...)
- La voix et le silence

#### Etape 1 (jour 2)

- Utiliser son corps
- PowerPoint : un outil au service de la communication orale
- Créer des diapositives : maîtriser l'outil
- Les principes d'une animation efficace : maîtriser la forme

#### Etape 2 (1 jour)

- Le stress
- Bien débiter
- Gérer le public
- Trucs et astuces pour mieux communiquer
- Mises en situation « test »